**Antrag[[1]](#footnote-1) auf Eintragung in das Verzeichnis der Ausbildungsverhältnisse im Ausbildungsberuf:**

der Verwaltungsfachangestellten in Fachrichtung

Landesverwaltung  Kommunalverwaltung

der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung

Bibliothek  Archiv  Information und Dokumentation

**Angaben zur oder zum Auszubildenden**

Name des Auszubildenden (Name, Vorname): Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

## 

Anschrift (Straße, PLZ, Ort):

Staatsangehörigkeit: Geburtsort: Geschlecht:

           

Gesetzlicher Vertreter (Name, Vorname):

Anschrift des gesetzlichen Vertreters:

Höchster allgemeinbildender Schulabschluss:

Hauptschulabschluss  Realschulabschluss oder vergleichbar

Fach-/Hochschulreife  im Ausland erworbener Abschluss, der nicht

ohne Hauptschulabschluss zuordbar ist

Vorausgegangene Teilnahme an berufsvorbereitender Qualifizierung oder beruflicher Grundbildung (Mehrfachnennung möglich):

am schul. Berufsgrundbildungsjahr (BGJ)

am schul. Berufsvorbereitungsjahr (BVJ)

Berufsfachschule ohne vollqualifizierten Berufsabschluss

Berufsvorbereitungsmaßnahme (mind. 6 Monate)

Betriebliche Qualifizierungsmaßnahme (mind. 6 Monate)

Keine

Berufliche Vorbildung (Mehrfachnennungen möglich):

Berufsausbildung mit erfolgreichem Abschluss

Berufsausbildung ohne erfolgreichen Abschluss

schul. Berufsausbildung (vollqualifizierter Berufsabschluss) erfolgreich beendet

schul. Berufsausbildung (vollqualifizierter Berufsabschluss) nicht erfolgreich beendet

Ohne

Studium (Mehrfachnennungen möglich):

Studium erfolgreich beendet

Studium nicht erfolgreich beendet

Ohne

Art der Förderung bei überwiegend öffentlich (überwiegend öffentlich qualifiziert, d. h. dass

die öffentliche Förderung mehr als 50% der Gesamtkosten im ersten Ausbildungsjahr abdeckt):

# 

# 

# Liegt bei der oder dem Auszubildenden ein Grad der Behinderung oder eine Gleichstellung vor?

# Ein Antrag auf Gewährung eines Nachteilsausgleichs steht auf unserer Internetseite zur Verfügung. Dieser ist bitte bis zum 31.12. des 1. Ausbildungsjahres bei uns einzureichen.

# 

# Angaben zum Ausbildungsvertrag

Ausbildungsbeginn (TT.MM.JJJJ):       Ausbildungsende (TT.MM.JJJJ):

Reguläre Ausbildungsdauer in Monaten:

Bescheinigung über die Erstuntersuchung nach dem JarbSchG ist beigefügt:

Ja  Nein, wird nachgereicht  Nicht erforderlich

Der Ausbildungsvertrag ist beigefügt (dreifache Ausfertigung):  Ja  Nein, Nachreichung

Der betriebliche Ausbildungsplan ist beigefügt:  Ja  Nein, Nachreichung

# 

# Angaben zum Ausbildenden

Name des Ausbildenden (Behörde, Dienststelle):      

Betriebsnummer (8-stellig):

Anschrift des Ausbildenden (Str., PLZ, Ort):      

Anschrift der Betriebsstätte (Behörde, Dienststelle, PLZ, Ort):

# 

# Angaben zum Ausbildungspersonal

Name der Ausbilderin/des Ausbilders (Name, Vorname):

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

Behörde, Dienststelle:

Für folgende Ausbildungsberufe als Ausbilderin oder Ausbilder bestellt:

Verwaltungsfachangestellte/-r

Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste

Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement

Art der beruflichen Eignung:

Berufsbildungsabschluss

Fachschulabschluss

Fach-/ Hochschulabschluss

Meisterprüfung oder gleichwertiger Abschluss

Bezeichnung der beruflichen Eignung (bitte ankreuzen und rechtsstehend Bezeichnung/Abschluss eintragen):

Berufsausbildung zur/ zum

Studium

Aufstiegsfortbildung

Art der berufspädagogischen Eignung:

Ausbildereignungsprüfung

Befreiung vom Nachweis der Ausbildereignung

## Sonstiges:

## Nachweise der beruflichen und berufspädagogischen Eignung beigefügt:

Ja  Liegen bereits vor  Nein, Nachreichung

# 

Ort, Datum Stempel und Unterschrift der oder des Ausbildenden

1. Nach § 88 Berufsbildungsgesetz werden die Daten von der zuständigen Stelle erhoben und im Rahmen der jährlichen Bundesstatistik unter Nutzung des Programms eSTATISTIK Core weiterverarbeitet. [↑](#footnote-ref-1)