Aus- und Fortbildungsinstitut
des Landes Sachsen-Anhalt
als zuständige Stelle nach BBiG

Kenn-Nr.

Abschlussprüfung 2023
im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter
Einstellungsjahrgang 2020

2. Prüfungsbereich:	**Personalwesen – kommunal -**
Prüfungstag:	16. Mai 2023
Bearbeitungszeit:	120 Minuten
zugel. Hilfsmittel:	DVP-Gesetzessammlung, nicht programmierbarer und nicht textspeicherfähiger Taschenrechner

Hinweis: Die Klausur besteht aus **4** Seiten (inkl. Deckblatt und Anlage).
Bitte prüfen Sie die Vollständigkeit sofort nach!

Teil I Arbeitsrechts- und Tarifrecht 39 Punkte

Sachverhalt

Sie sind als Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin im Amt für Personal/Organisation des Landkreises Südfeld im Land Sachsen – Anhalt tätig.

Den nachfolgenden Vorgang mit 1 Anlage hat Ihnen die Personalleiterin zur Bearbeitung auf den Schreibtisch gelegt.

Bearbeitungshinweise
Gehen Sie davon aus, dass der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst – TvöD (VKA) bei dem Vorgang zur Anwendung kommt!
Auf die Regelungen des Bundesurlaubsgesetzes ist nicht einzugehen!

Vorgang

Einstellung der Frau Schmidt zum 17.07.2023

Frau Schmidt soll als Beschäftigte zum 17.07.2023 beim Landkreis Südfeld eingestellt werden.
Sie wird als Mitarbeiterin im Ordnungsamt tätig sein.
Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 bewertet.
Die Tätigkeit wurde ihr bereits im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung übertragen.

Frau Schmidt wird morgen zum Vertragsabschluss erwartet. Mit Hinblick auf den noch abschließend zu fertigenden Arbeitsvertrag und ggf. im Gespräch noch zu klärende Details beantworten Sie für mich nachfolgende Fragen und erläutern Ihre Entscheidung!

1. Kann eine Probezeit von 2 Monaten rechtswirksam vereinbart werden? (4 Punkte)

2. Welche Beschäftigungszeit ist bei Vertragsbeginn für Frau Schmidt festzusetzen? (6 Punkte)

3. Wie viel Erholungsurlaub erhält Frau Schmidt im Jahr 2023? (8 Punkte)

4. Wie hoch ist das Bruttoarbeitsentgelt der Frau Schmidt im Einstellungsmonat? (21 Punkte)

Anlage 1

Lebenslauf

Name:	Sandra Schmidt, geb. Müller
Anschrift:	Hauptstraße 7 06526 Südfeld
Geburtsdatum/-ort:	31.12.1997, Leipzig
Staatsangehörigkeit:	deutsch
Familienstand:	verheiratet
Schulbildung:	2004 – 2014 Realschule Thomas – Müntzer in Südfeld
Schulabschluss:	erweiterter Realschulabschluss
Berufsausbildung:	01.08.2014 – 31.07.2017 Verwaltungsfachangestellte (Landkreis Südfeld)
Berufliche Tätigkeit:	01.08.2017 – 31.07.2018 Mitarbeiterin im Ordnungsamt, EntgGr. 6 Landkreis Südfeld
	01.08.2018 – 31.03.2023 Bürokauffrau bei der MaN GmbH

Teil II Beamtenrecht 41 Punkte

Sachverhalt

Sie sind als Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin im Amt für Personal/Organisation bei der Stadt Burgbach imLand Sachsen – Anhalt tätig.

Bearbeiten Sie den nachfolgenden Personalvorgang unter Angabe alle maßgebenden Rechtsgrundlagen!

Bearbeitungshinweise
Gehen Sie davon aus, dass das Beamtenstatusgesetz und das Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt Anwendung finden!

Vorgang

Erwin Erlich war bis einschließlich 31.03.2019 Regierungsinspektoranwärter bei der Stadt Burgbach. Am 1. April 2019 wurde er unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Probe bei der Stadt Burgbach zum Stadtinspektor ernannt.

Bereits während der Probezeit hat er sich erfolgreich auf einen höherbewerteten Dienstposten beworben. Dieser wurde ihm zum 1.12.2022 übertragen. Die Tätigkeiten dieses Dienstposten werden von ihm zur vollsten Zufriedenheit seines Vorgesetzten erfüllt.

Nachdem sich Herr Erlich in der regelmäßigen Probezeit bewährt hat, soll er zum 1. Juli 2023 befördert werden.

Aufgaben

1. Welche Amtsbezeichnung und Besoldungsgruppe hätte Herr Erlich nach der Beförderung am 1. Juli 2023? (2 Punkte)

2. Prüfen Sie, ob die Beförderung des Herrn Erlich zum 1. Juli 2023 zulässig ist! (21 Punkte)

3. Wann muss die Urkunde Herrn Erlich spätestens ausgehändigt werden? Begründen Sie Ihre Antwort ausführlich! (8 Punkte)

4. Erstellen Sie die Ernennungsurkunde! (Erstellungsdatum: 16.05.2023) (10 Punkte)